

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE BURS Y SZKOLNEJ NR 1 W POZNANIU

## CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców/opiekunów i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z pandemią wirusa COVID-19.

## OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA BURS Y W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Bursie Szkolnej nr 1 w Poznaniu odpowiada Dyrektor.
2. W bursie stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.
3. W bursie mogą mieszkać wychowanki, którzy nie są objęte kwarantanną, izolacją oraz nie mają objawów infekcji.
4. W bursie pracować mogą wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi, którzy nie są objęci kwarantanną, izolacją oraz są bez objawów infekcji.
5. Do bursy nie są wpuszczane osoby z zewnątrz w szczególności z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. W dniu zakwaterowania i za każdym razem po przyjeździe, po wejściu do budynku bursy, każdej wychowance mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik bursy. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przystąpieniem do pracy.
6. Wychowanki/pracownicy mający temperaturę 38 stopni C i powyżej nie będą wpuszczeni do placówki.
7. Wychowanki ograniczają opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni ogólnodostępnych. Poza swoim pokojem stosują środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) i dezynfekują ręce.
8. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
9. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące każdorazowo na teren bursy, dozowniki znajdują się przy głównym wejściu, przed stołówką i na korytarzu każdego piętra. Pracownicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z wychowankiem, obowiązkowo posiadają maseczki/przyłbice.
10. Na czas pracy bursy drzwi wejściowe są zamykane.
11. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
12. W sekretariacie może znajdować się 1 interesant.
13. Kuchnia samoobsługowa zostaje zamknięta do odwołania.
14. W przypadku trzykrotnego złamania zasad przez wychowankę zostaje ona w trybie natychmiastowym usunięta z placówki.

## OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do bursy. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, poprzez umieszczenie procedur na stronie internetowej bursy.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji młodzieży oraz pracownika. Wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmiski, rękawiczki jednorazowe. Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników bursy zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
6. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika.
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
9. Organizuje działalność bursy zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN i obowiązującymi przepisami prawa.

## OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Obowiązki pracowników obsługi:
  - Pracownicy pracują w rękawiczkach i dbają o higienę rąk - regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczona w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotykają okolicy twarzy ust, nosa i oczu.
  - Stosują ściśle zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek i maseczek.
  - Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby wychowankowie nie byli narażenia na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  - Zachowują szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (telefony, klawiatury) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają wychowanki i wychowawcy, drzwi wejściowe do placówki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach.
  - Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie sprzątają z użyciem wody z detergentem i środkiem do dezynfekcji.
  - Wykonują inne stałe prace wynikające z zakresu czynności na stanowisku pracy.
  - Dbają o regularne uzupełnianie dozowników z mydłem antybakteryjnym.

- Każdorazowo po kontakcie z osobą z zewnątrz, pracownicy dezynfekują ręce, lub w przypadku używania rękawic jednorazowych wyrzucają je do zamkniętego kosza.
- Pracownicy kuchni używają środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) w trakcie wydawania posiłków.
- W przypadku podejrzenia zakażeniem koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz stację sanitarno – epidemiologiczną/lekarza pierwszego kontaktu.

#### ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W POMIESZCZENIACH KUCHNI I STOŁÓWCE

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego wprowadza się zasady:
  - Szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli jest to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
  - Utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
  - Zmywania naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60 stopni lub ich wyparzenie.
  - Wydawania posiłków przez personel kuchni wyposażony w maseczki/przyłbice i rękawiczki.
  - Bezwzględnej dezynfekcji rąk przed wejściem do stołówki.
  - Zmianowego wydawania posiłków z zachowaniem zasady zachowania bezpiecznej odległości między wychowankami (przy stoliku w wyznaczonym miejscu może przebywać jedna osoba lub więcej jeżeli mieszkają razem w pokoju).
  - Pojedynczego wydawania posiłków z zachowaniem między wychowankami zasady dystansu społecznego nie mniej niż 2 metry.
  - Spożywania przygotowanych posiłków wyłącznie w stołówce bursy.
  - Pojedynczego odnoszenia naczyń po posiłkach z zachowaniem bezpiecznego dystansu, czyszczenie blatów stołów i siedzisk krzeseł po każdej zmianie.

#### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

1. Stosują środki ochrony osobistej podczas pracy, w szczególności podczas bezpośredniego kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
2. Zapoznają wychowanki z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie oraz wyjaśniają, w jakim celu zostały one wprowadzone.
3. Przypominają młodzieży o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) podczas kontaktu z innymi wychowankami lub pracownikami bursy.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez młodzież wprowadzonych instrukcji.

5. Dokonują pomiaru temperatury ciała wychowanek w przypadku zauważenia u nich objawów chorobowych.
6. Kontrolują, aby wychowanki nie gromadziły się w pomieszczeniach ogólnego użytku oraz żeby stosowały w nich środki ochrony osobistej.
7. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie.
8. Troszczą się o czystość w miejscu pracy i pokojach wychowanek, przypominając o regularnym czyszczeniu blatów: stołów, szafek itp., przedmiotów - telefonów, klawiatury z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekującego.
9. Monitorują, aby w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych były plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz uzupełniane dozowniki z mydłem, w razie braku zgłaszają dyrektorowi placówki.
10. Informują młodzież o sposobie postępowania w przypadku złego samopoczucia, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu i trudności z oddychaniem.
11. Śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach rządowych.

### OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki oraz Regulaminem pobytu w Bursie Szkolnej nr 1 w czasie stanu zagrożenia epidemicznego wynikającego z zagrożenia zakażeniem Covid-19, które są dostępne na stronie internetowej placówki.
2. Przekazują dyrektorowi bursy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby bursa mogła zapewnić odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informują w szczególności, gdy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
4. Nie posyłają dziecka do bursy, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub izolacji.
5. Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony ust i nosa oraz środki ochrony osobistej.
6. Poinstruowanie dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego, unikaniu dotykania oczu, nosa, ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania lub kaszlu.
7. Pozostawienie dyrektorowi bursy aktualnego numeru telefonu do kontaktu.
8. W przypadku podejrzenia choroby są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki (tj. w przeciągu 8 godzin). Jeżeli rodzic odmówi przyjazdu po wychowankę dyrektor placówki ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

### OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Zapoznają się z Procedurą Bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu oraz Regulaminem pobytu w Bursie Szkolnej nr 1 w czasie stanu zagrożenia epidemicznego wynikającego z zagrożenia zakażeniem Covid-19 i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Młodzież opuszcza teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach absolutnie niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.

3. Zgłaszają wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o zakażenie.
4. Niezwłocznie zgłaszają wychowawcy, gdy źle się poczują podczas pobytu w bursie obserwując u siebie objawy infekcji.
5. W przypadku złego samopoczucia wychowanki zobowiązane są do niezwłocznego wyjazdu do domu (odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych) własnym transportem.
6. Ograniczają opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, jeśli wystąpi taka konieczność – stosują środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekują ręce,
7. Minimalizują kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy, w przypadku takich kontaktów nie podają ręki na przywitanie, zachowują dystans 1,5 metra od rozmówcy.
8. Noszą osłonę nosa i ust w częściach wspólnych budynku.
9. Zachowują bezpieczną odległość 1,5 metra od innych osób.
10. Podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę jak najszybciej wyrzucają do zamkniętego kosza i myją ręce.
11. Podczas korzystania z toalet i łazienek zachowują bezpieczny dystans między sobą.
12. Używają jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
13. Dokładają wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie m.in.: często wietrzą pokój, regularnie odkurzają i myją podłogi, czyszczą blaty stołów, szafek itp, przedmioty – telefony, klawiatury czyszczą z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekującego.
14. Zachowują podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju, zakładając ochronę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe, które po użyciu wyrzucają do zamkniętego kosza.
15. Nie wprowadzają na teren bursy osób z zewnątrz.

#### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Jeżeli wychowanka/pracownik przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka 38st. C) należy bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej (przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki, półmaskę) umieścić go w izolatce (pok.106).
2. Wychowawca pozostaje z daną osobą utrzymując minimum 2 metry odległości, zachowując wszelki środki ostrożności, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekując ręce. Zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora oraz właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Wychowawca bezzwłocznie powiadamia rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w bursie rodzica/opiekuna wychowanki podejrzanego o zarażenie, wychowawca/dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, sąd rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

6. Poddanie gruntownemu sprzątanemu obszaru, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki).
7. Stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt.
9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
10. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia.